

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

دليل أساتذة مؤسسات الريادة لأجراة سنة دراسية ناجحة من أجل التحكم في التعلّمات

نسخة السنة الدراسية 2025-2026

مدرستنا
ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵜ
madrastna



www.madrastna.ma

نموذج مؤسسات الريادة

دعامات جودة النموذج البيداغوجي

التدريس وفق
المستوى
المناسب

التدريس الصريح

تقييم
التعلم

التكوين

المواكبة عن
قرب

دعامات شروط النجاح

التأهيل والتجهيز

مشروع المؤسسة
المندمج

شارة الريادة

مراحل تنزيل النموذج التربوي لمؤسسات الريادة (معالجة التعثرات وإرساء التعلّمات)

الأسبوع الأول
من شتنبر

من شتنبر إلى أكتوبر

من نونبر إلى يونيو

نهاية يونيو



تشخيص دقيق
لمستوى
التلميذ وتتبع
فردى ومنتظم
لأدائه

دعم علاجي مكثف قبل
انطلاق السنة الدراسية

التدريس الفعال طيلة السنة

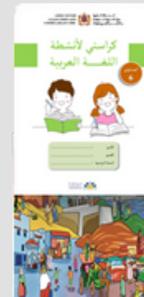
الفترة 1 (5 أسابيع)
الفترة 2 (5 أسابيع)
الفترة 3 (5 أسابيع)
الفترة 4 (5 أسابيع)
الفترة 5 (5 أسابيع)

الأسبوع 6
التقويم والتقييم +
التحقق

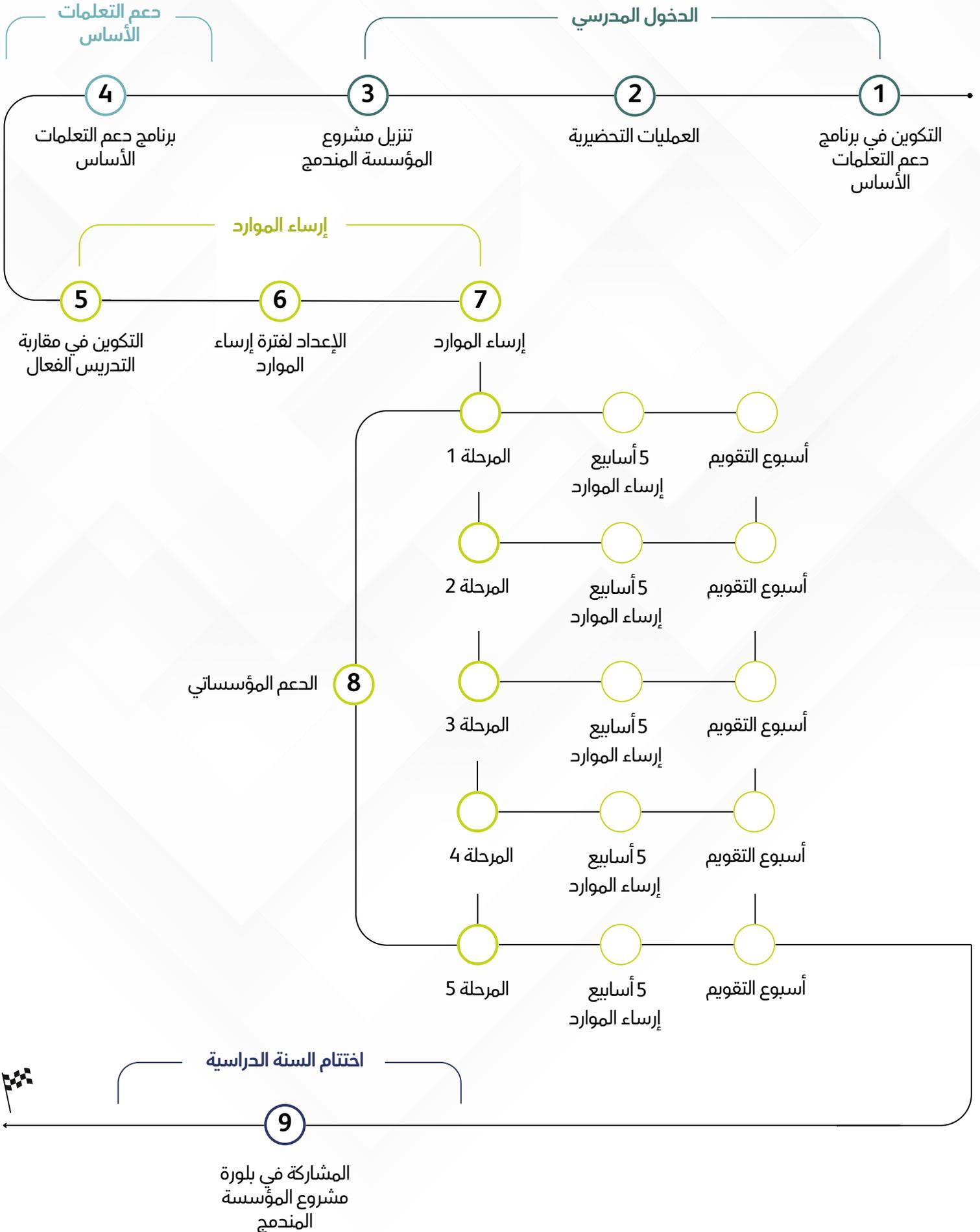


الدعم المؤسسي طيلة السنة الدراسية
للمراجعة وترسيخ التعلّمات

تقييم بعدي



المحطات الأساس للسنة الدراسية بمؤسسات الريادة



الدخول المدرسي

◆ المحطة 1 : التكوين في برنامج دعم التعليمات الأساس

يونيو	الحرص على المشاركة الفعالة للمرحلة الأولى من التكوين حول برنامج دعم التعليمات الأساس (نموذج مؤسسات الريادة و تمرير روائز الموضوعة) الفوج 2025-2026	1	<input type="checkbox"/>
	اجتياز اختبار التصديق على المرحلة الأولى من التكوين على مسطرة مسار	2	<input type="checkbox"/>
قبل نهاية غشت	الاطلاع القبلي والجيد على موارد التكوين عن بعد لأنشطة الدعم وفق المستوى المناسب على بوابة الريادة (الكبسولات، الدلائل)	3	<input type="checkbox"/>
بداية شتنبر	الحرص على المشاركة الفعالة للمرحلة الثانية من التكوين حول برنامج دعم التعليمات الأساس (تقديم أنشطة الدعم) (2025-2026)	4	<input type="checkbox"/>
	الحرص على المشاركة الفعالة لحصص تنشيط المستلزمات حول برنامج دعم التعليمات الأساس داخل المؤسسات التعليمية (فوج 2024-2025)	5	<input type="checkbox"/>
	اجتياز اختبار التصديق على المرحلة الثانية من التكوين على مسطرة مسار	6	<input type="checkbox"/>
	نسخ شهادتي التصديق على التكوين من مسطرة مسار وإدراجها في الملف التراكمي	7	<input type="checkbox"/>

◆ المحطة 2 : العمليات التحضيرية

قبل انطلاق السنة الدراسية	توقيع محضر الدخول	8	<input type="checkbox"/>
	تسلم المادة والتخصص المسند إلى الأساتذة	9	<input type="checkbox"/>
	تسلم عدة برنامج دعم التعليمات الأساس و الإطلاع عليها (مفصلة أسفله)	10	<input type="checkbox"/>
	تسلم الحاسوب والتأكد من جاهزيته	11	<input type="checkbox"/>
	التأكد من الولوج للحساب المهني على مسار وبوابة الريادة والتواصل المنسق TICE	12	<input type="checkbox"/>
	التأكد من توفر التجهيزات اللازمة (مساحة لأنشطة الدعم، الستائر، مؤشر التحكم عن بعد، تركيب المسلاط العاكس والضبط الجيد لشاشة العرض)	13	<input type="checkbox"/>
	المشاركة الفعالة في أنشطة الأبواب المفتوحة مع أولياء أمور التلاميذ لتقديم برنامج الدعم وأهميته في تشخيص مكتسبات الأطفال وتموضعهم من أجل برمجة أنشطة الدعم المكثف وتقاسم قائمة الكتب والأدوات المدرسية للمتعلم	14	<input type="checkbox"/>

① للإشارة، يمكن لبعض المؤسسات أن تكون معنية بعملية قياس الأثر البديئية:

- تهم هذه العملية عينة من التلاميذ (5 تلاميذ من كل مستوى من كل مادة من المواد الثلاث وفق اللوائح المتوصل بها)
- تتم من طرف أطر التوجيه

◆ المحطة 3 : تنزيل مشروع المؤسسة المندمج

شتنبر	المساهمة في تحديد الأهداف المنشودة للتعليمات	15	<input type="checkbox"/>
	التعرف على مشروع المؤسسة المندمج والإعتمادات المرصودة له	16	<input type="checkbox"/>
	تملك عمليات خطة العمل وتحديد خطة التنزيل في إطار مقارنة تشاركية مع فاعلي المؤسسة	17	<input type="checkbox"/>

دعم التعلّمات الأساس

المحطة 4 : برنامج دعم التعلّيمات الأساس

بداية شتنبر	تسلم نسخة الروائز القيلي من طرف المدير والتوقيع على استلامها	1	<input type="checkbox"/>
	تسلم لوائح مجموعات التقويم المستصدرة من مسار	2	<input type="checkbox"/>
	تمرير الروايز القيلية	3	<input type="checkbox"/>
	مسك النتائج على منصة مسار من خلال الحساب المهني للأستاذ	4	<input type="checkbox"/>
	التحضير القبلي لبرنامج الدعم المكثف: <ul style="list-style-type: none"> تسلم استعمال الزمن الخاص بمرحلة الدعم تسلم لوائح مجموعات الدعم والتعرف على مسارات الدعم الخاصة بمجموعاته نسخ التخطيط العام لفترة الدعم حسب المادة الأفواج المسندة ضمن التنظيم التربوي الخاص بمرحلة الدعم إعداد المذكرة اليومية إعداد بطاقة المناولات توزيع كراسات الدعم على التلاميذ 	5	<input type="checkbox"/>
بداية أكتوبر	أجراء خطة الدعم (تقديم الأنشطة والتصديق على روائز اللبنات)	6	<input type="checkbox"/>
	تمرير الروايز البعدية للموضعة ومسكها على مسار	7	<input type="checkbox"/>
	استخراج لوحات القيادة من مسار التي تبين نسبة تحسن التعلّيمات خلال فترة الدعم	8	<input type="checkbox"/>
	المشاركة الفعالة في أنشطة الأبواب المفتوحة مع أولياء أمور التلاميذ لتقديم نتائج فترة الدعم المكثف	9	<input type="checkbox"/>
	المساهمة الفعالة في أنشطة جماعات الممارسات البيداغوجية حول تحليل نتائج مرحلة الدعم واستثمارها لإعداد خطة الدعم المؤسسي	10	<input type="checkbox"/>
منتصف أكتوبر	التأكد من التجميع التدريجي لوثائق الملف التراكمي الخاص بفترة الدعم: <ul style="list-style-type: none"> شواهد التصديق على التكوينات شبكات تفريغ التقويم القبلي والبعدي التخطيط العام لأنشطة الدعم المذكرة اليومية لفترة الدع المكثف شبكات التصديق على اللبنات تقرير تتبع حالات للدعم نماذج من إنجازات المتعلمين خلال فترة الدعم نسخ من لوحات القيادة الخاصة بتحسن التعلّيمات خلال مرحلة الدعم 	11	<input type="checkbox"/>

① التحقق من نتائج الموضعة

- تهدف عملية التحقق من نتائج الموضعة التي يقوم بها المفتشين والجهة الخارجية إلى:
- تأطير الأساتذة في مجال تمرير الروايز.
 - توحيد الرؤية حول معايير التقييم.
 - ضمان جودة نتائج موضعة قبل وبعد فترة الدعم المكثف.

إرساء الموارد

المحطة 5: التكوين في مقاربة التدريس الفعال

بداية أكتوبر	الحرص على المشاركة الفعالة خلال التكوين حول مقاربة التدريس الفعال	1	<input type="checkbox"/>
	الاطلاع على حوامل التكوين على بوابة الريادة من أجل تعميق التكوين (الدليل المرجعي وكبسولات الممارسات الفضلى)	2	<input type="checkbox"/>
	اجتياز اختبار التصديق على التكوين على مسطرة مسار	3	<input type="checkbox"/>
	نسخ شهادة التصديق على التكوين من مسطرة مسار وإدراجها في الملف التراكمي	4	<input type="checkbox"/>

المحطة 6: الإعداد لفترة إرساء الموارد

بداية أكتوبر	<p>التحضير القبلي لفترة إرساء الموارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع على الدليل الخاص بالتعليم الصريح • إعداد الوثائق الخاصة بإرساء الموارد: <ul style="list-style-type: none"> - التوزيع السنوي - استعمال الزمن. - المذكرة اليومية • تحميل الدروس عبر بوابة الريادة والاطلاع عليها • إعداد التخطيط العام لفترة إرساء الموارد وفق المادة والفوج المسند ضمن التنظيم التربوي • التأكد من توفر الكراسات لدى التلاميذ • التأكد من الضبط الجيد لشاشة العرض • تسلم لوائح المتعلمين وسجل الغيا الخاص بفترة إرساء الموارد 	5	<input type="checkbox"/>
--------------	---	---	--------------------------

المحطة 7: إرساء الموارد

① ينتظم إرساء الموارد عبر خمس مراحل، كل مرحلة تتكون من ستة أسابيع: خمسة أسابيع للإرساء + أسبوع للتقويم والتقييم

أسابيع إرساء الموارد

قبل إنطلاق كل أسبوع	تحميل الدروس الخاصة بكل أسبوع	6	<input type="checkbox"/>
	الإعداد الذهني للدروس من خلال الخطاطات الذهنية	7	<input type="checkbox"/>
خلال الحصة ونهاية الأسبوع	أجراًة دروس التعليم الصريح بوفاء وتتبع التقدم في الأداء	8	<input type="checkbox"/>

◆ أسبوع التقييم والتقييم

الأسبوع السادس لكل مرحلة	تسلم والاطلاع على العدة الخاصة بفترة التقييم: • كراسات التقييم • الحوامل الرقمية لتمرير الروايز	9	<input type="checkbox"/>
	استصدار شبكة تفرغ نتائج التقييم من منظومة مسار	10	<input type="checkbox"/>
	التمرير	11	<input type="checkbox"/>
بعد انتهاء التمرير	التصحيح: • تصحيح أوراق التحرير مع الحرص على موضوعية النتائج • التصحيح التفاعلي مع التلاميذ • استثمار نتائج التقييم في تتبع تعلمات التلاميذ	12	<input type="checkbox"/>
	تعبئة ملف الكفايات: النسخة الورقية والنسخة الرقمية على مسار	13	<input type="checkbox"/>
	المشاركة الفعالة في أنشطة الأبواب المفتوحة مع أولياء أمور التلاميذ لتقديم نتائج المراقبة المستمرة لكل مرحلة	14	<input type="checkbox"/>
لقاءات جماعات الممارسات المهنية	المشاركة الفعالة في لقاءات جماعات الممارسات المهنية حول تحليل نتائج المرحلة واستثمارها لتحسين خطة الدعم المؤسساتي	15	<input type="checkbox"/>

① التحقق من نتائج التقييم

تهدف عملية التحقق من نتائج التقييم التي يقوم بها المفتشين والجهة الخارجية إلى:

- تأطير الأساتذة في مجال التقييم
- توحيد الرؤية حول معايير التقييم
- ضمان جودة نتائج روايز المراقبة المستمرة لكل مرحلة

◆ المحطة 8: الدعم المؤسساتي

طيلة مراحل الدعم المؤسساتي	المساهمة في إعداد خطة برنامج الدعم المؤسساتي	16	<input type="checkbox"/>
	التعبير عن الرغبة في الانخراط في برنامج الدعم المؤسساتي	17	<input type="checkbox"/>
	تسلم لائحة التلاميذ المستفيدين من الدعم المؤسساتي وفق المجموعات المستصدرة من منظومة مسار، مع إمكانية إضافة تلاميذ آخرين	18	<input type="checkbox"/>



اختتام السنة الدراسية

المحطة 9: المشاركة في إعداد مشروع المؤسسة المندمج للسنة الدراسية المقبلة

ابتداء من مارس	تقييم مشروع المؤسسة للسنة و الوقوف عند حصيلة أجرأته	1	<input type="checkbox"/>
	المشاركة الفعالة في اللقاءات التشاورية حول مشروع المؤسسة المندمج: تحديد الأهداف الرقمية للمؤشرات الاستراتيجية وخطة العمل	2	<input type="checkbox"/>

① تقييم الأداء

تتم عينة من المؤسسات فقط وفق مراسلة رسمية:

- عملية تهم نفس عينة من التلاميذ (5 تلاميذ من كل مستوى من كل مادة من المواد الثلاث وفق اللوائح المتوصل بها)
- تتم من طرف أطر التوجيه
- تيسير عمل الفئات المعنية لهذه العملية